

Die Stadt Sulzbach-Rosenberg sucht ab sofort
für ihren Eigenbetrieb STADTWERKE
eine Fachkraft im Rechnungswesen,
unbefristet (m/w/d)

Die Stadtwerke sind als Eigenbetrieb der Stadt in Sulzbach-Rosenberg für die Wasserversorgung sowie für die Schlossgarage zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Fachkraft (m/w/d) im Rechnungswesen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Bearbeitung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Girokontoumsätzen
- Vorbereitung von Steuerunterlagen und Meldungen an Finanzbehörden
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Lösungen
- Unterstützung bei der Wasserverbrauchsabrechnung

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung; idealerweise sind Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigungsstelle und damit einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Sulzbach-Rosenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die **Stadt Sulzbach-Rosenberg, Haupt- und Rechtsreferat, Luitpoldplatz 25, 92237 Sulzbach-Rosenberg** oder per **E-Mail an Personalamt@Sulzbach-Rosenberg.de**.