



**Stadt
Sulzbach-
Rosenberg**

Die Stadt Sulzbach-Rosenberg sucht ab sofort
einen Mitarbeiter für das Kulturamt (m/w/d), unbefristet in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Vorbereitung und Betreuung kultureller Veranstaltungen
- Mitwirkung bei den jährlichen Veranstaltungen (Altstadtfest, Woizkirwa, Rosenberger Kirwa, Frühlingsfest usw.)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, sowie bei den Social-Media-Aktivitäten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit (vertretungsweise Schülerbeförderung, Hallenbelegung)

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst), erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder eine kaufmännische Ausbildung
- Alternativ Erfahrung im Kultur-, Tourismus- oder Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse im öffentlichen Dienst
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Bürgerfreundlichkeit sowie kollegiale und freundliche Umgangsformen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Konfliktfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden (Veranstaltungsbetreuung)

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigungsstelle und damit einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeit bei derzeit 39,0 Wochenstunden

- Ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **15.11.2024** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die **Stadt Sulzbach-Rosenberg, Haupt- und Rechtsreferat, Luitpoldplatz 25, 92237 Sulzbach-Rosenberg** oder per E-Mail an Personalamt@Sulzbach-Rosenberg.de.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Sie über das Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber (m/w/d) werden nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet, bzw. gelöscht.

Stefan Frank
Erster Bürgermeister