



**Stadt
Sulzbach-
Rosenberg**

Die Stadt Sulzbach-Rosenberg
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter für das Kulturamt mit den Schwerpunkten Stadtmarketing,
Kultur und Tourismus (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Optimierung der vielfältigen vorhandenen Strukturen und Events
- Erhöhung der Attraktivität der Stadt für die einheimische Bevölkerung und die Gäste
- Entwicklung von Konzepten zur Stärkung von Gewerbe und Tourismus
- Darstellung und Weiterentwicklung des Images nach außen und innen durch Entwicklung und Umsetzung von PR- und Werbemaßnahmen
- Vernetzung und Bündelung, Moderation und Stärkung von Aktivitäten der unterschiedlichen Akteure und Vereine
- Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Veranstaltungsmanagement / Akquisition
- Beantragung öffentlicher Fördermittel
- Öffentlichkeitsarbeit / Stadtwerbung / Internet-Auftritt

Wir erwarten:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Tourismus/Stadtmarketing/Eventmanagement
- Kenntnisse im öffentlichen Dienst
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Ganzheitliches und visionäres Denken
- Kreativität und Begeisterungsfähigkeit
- Soziale Kompetenzen und Networking-Talent
- Spaß am Organisieren und Interesse an Kultur
- Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse im Veranstaltungswesen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle und damit einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine vielseitige und spannende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Einen spannenden Arbeitsplatz in der größten Gemeinde des Landkreises Amberg-Sulzbach

- Ein kooperatives Umfeld mit viel Freiraum für Kreativität und die Umsetzung von Aktionen und Events

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **03.10.2022** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die **Stadt Sulzbach-Rosenberg, Haupt- und Rechtsreferat, Luitpoldplatz 25, 92237 Sulzbach-Rosenberg** oder per E-Mail an Personalamt@Sulzbach-Rosenberg.de.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Sie über das Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber (m/w/d) werden nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet, bzw. gelöscht.

Michael Göth
Erster Bürgermeister